

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08., 136/12., i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada, br. 4/09, 1/10, 2/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine sukladno zakonskim i drugim propisima kao i izdaci za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih rashoda proračuna vezanih za provođenje investicija, davanja kapitalnih pomoći i donacija u slijedeće tri godine koji su povezani sa strateškim ciljevima Općine Vižinada-Visinada.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Pročelnik) i odgovorne osobe proračunskih korisnika moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaju Pročelnik i odgovorne osobe proračunskih korisnika.

Članak 4.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama tako da stvarni izdaci Općine u 2018. godini ne smiju prema Proračunu biti veći od 19.660.000,00 kuna.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a odluku o oročavanju sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika odnosno nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Ukoliko tijekom 2018. godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna, predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 6.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Pročelnik na osnovu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 7.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske pričuve utvrđene Proračunom.

U 2018. godini planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 20.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik. O utrošku proračunske pričuve Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat izdaje Pročelnik.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno.

Članak 9.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinostveni upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 10.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, sukladno propisima.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću rasporedit će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada.

Članak 12.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu. Korisnici ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su po završetku poslovne godine dostaviti Općinskom načelniku financijsko izvješće o utrošku proračunskih sredstava koje su koristili te prilikom podnošenja zahtjeva za uvrštenje u Proračun Općine Vižinada-Visinada prilažu ostvarenje financijskog plana za traženo obračunsko razdoblje.

Članak 13.

Pročelnik u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjerama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 14.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Općina može dati suglasnost za zaduživanje i jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je Općinsko vijeće, a uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može kratkoročno zadužiti radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, a Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općina Vižinada-Visinada će se u 2018. godini zadužiti za dugoročni financijski kredit u iznosu od 5.200.000,00 kuna za financiranje projekta „Izgradnja dječjeg vrtića Vižinada“ koji se financira iz Mjere 07, putem podmjere 7.4., tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Navedeno zaduženje ne uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Vižinada-Visinada.

Očekivano ukupno kreditno zaduženje krajem 2018. godine iznosit će 5.200.000,00 kuna.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 17.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2018. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2018. godini rashodi su Proračuna za 2018. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine. Odluka će se objaviti u "Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada".

KLASA: 011-01/17-01/06

URBROJ: 2167/05-01-17-10

Vižinada-Visinada, 13. 12. 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Neda Šainčić Pilato v.r.**