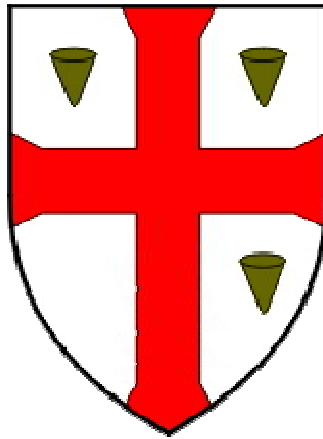


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŽINADA - VISINADA



Godina VIII, Broj: 6/2015.

IZDAVAČ: Općina Vižinada-Visinada
UREDNIŠTVO: Vižinada 18a, Vižinada-Visinada
ODGOVORNI UREDNIK: Gordana Bottezar
IZLAZI PO POTREBI
e-mail: opcina@vizinada.hr

S A D R Ž A J

Općinsko vijeće

35. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2015. godinu	183
36. Odluka o socijalnoj skrbi	199
37. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora	210

6/2015**I. Općinsko vijeće****35.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada 04/09, 04/10, 2/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada na sjednici održanoj 01. prosinca 2015. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIŽINADA-VISINADA
ZA 2015. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Vižinada-Visinada za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RB	OPIS	PLAN 2015.	IZNOS PROMJENE	NOVI PLAN
1.	Prihodi poslovanja	6.673.000,00	-1.209.000,00	5.464.000,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.660.000,00	-3.205.000,00	455.000,00
3.	UKUPNI PRIHODI	10.333.000,00	-4.414.000,00	5.919.000,00
4.	Rashodi poslovanja	7.113.000,00	-2.185.000,00	4.928.000,00
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.740.000,00	-4.429.000,00	4.311.000,00
6.	UKUPNI RASHODI	15.853.000,00	-6.614.000,00	9.239.000,00
7.	RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-5.520.000,00	2.200.000,00	-3.320.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

RB	OPIS	PLAN 2015.	IZNOS PROMJENE	NOVI PLAN
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
3.	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RB	OPIS	PLAN 2015.	IZNOS PROMJENE	NOVI PLAN
1.	Višak/manjak + neto zaduživanje/financiranje	-1.020.000,00	0,00	-1.020.000,00
2.	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00

6/2015

3.	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
----	---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2015.	IZNOS PROMJENE	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.673.000,00	-1.209.000,00	5.464.000,00
61	Prihodi od poreza	2.235.000,00	-130.000,00	2.105.000,00
611	Porez i prirrez na dohodak	1.200.000,00	50.000,00	1.250.000,00
613	Porezi na imovinu	955.000,00	-190.000,00	765.000,00
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	10.000,00	90.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.770.000,00	-604.000,00	1.166.000,00
631	Pomoći od inozemnih vlada	350.000,00	-290.000,00	60.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	220.000,00	-175.000,00	45.000,00
633	Pomoći iz drugih proračuna	660.000,00	-89.000,00	571.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	510.000,00	-50.000,00	460.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	30.000,00	0,00	30.000,00
64	Prihodi od imovine	263.000,00	17.000,00	280.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	258.000,00	17.000,00	275.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	685.000,00	28.000,00	713.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00	3.000,00	53.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	135.000,00	-15.000,00	120.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	500.000,00	40.000,00	540.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.720.000,00	-520.000,00	1.200.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.720.000,00	-520.000,00	1.200.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.660.000,00	-3.205.000,00	455.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.650.000,00	-2.305.000,00	345.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.650.000,00	-2.305.000,00	345.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	-900.000,00	110.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.010.000,00	-900.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.113.000,00	-2.185.000,00	4.928.000,00
31	Rashodi za zaposlene	964.000,00	-30.000,00	934.000,00
311	Plaće (Bruto)	800.000,00	-20.000,00	780.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00

6/2015

313	Doprinosi na plaće	144.000,00	-10.000,00	134.000,00
32	Materijalni rashodi	4.269.000,00	-1.788.100,00	2.480.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	87.000,00	-30.000,00	57.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	252.000,00	-27.000,00	225.000,00
323	Rashodi za usluge	3.406.000,00	-1.628.900,00	1.777.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	524.000,00	-102.200,00	421.800,00
34	Financijski rashodi	340.000,00	-247.000,00	93.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	320.000,00	-240.000,00	80.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
35	Subvencije	15.000,00	-15.000,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	-15.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	843.000,00	-89.000,00	754.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	843.000,00	-89.000,00	754.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	207.000,00	-30.800,00	176.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	207.000,00	-30.800,00	176.200,00
38	Ostali rashodi	475.000,00	14.900,00	489.900,00
381	Tekuće donacije	475.000,00	-85.100,00	389.900,00
382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.740.000,00	-4.429.000,00	4.311.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-4.000,00	146.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-4.000,00	146.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.590.000,00	-4.425.000,00	4.165.000,00
421	Građevinski objekti	8.570.000,00	-4.430.000,00	4.140.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.000,00	25.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
84	Primici od zaduživanja	4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	VLASTITI IZVORI	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
92	Rezultat poslovanja	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00

6/2015

922 Višak/manjak prihoda 1.020.000,00 0,00 1.020.000,00

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci u Proračunu u iznosu od **9.239.000,00** kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2015.	IZNOS PROMJENE	NOVI PLAN
UKUPNO RASHODI / IZDACI		15.853.000,00	-6.614.000,00	9.239.000,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		208.000,00	-43.000,00	165.000,00
GLAVA 01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		208.000,00	-43.000,00	165.000,00
Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		208.000,00	-43.000,00	165.000,00
Program 0101 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		132.000,00	-32.000,00	100.000,00
Aktivnost A101001 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		132.000,00	-32.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		132.000,00	-32.000,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		132.000,00	-32.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	132.000,00	-32.000,00	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
Program 0201 OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		76.000,00	-11.000,00	65.000,00
Aktivnost A201001 Rashodi za reprezentaciju		30.000,00	-10.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		30.000,00	-10.000,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	-10.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
Aktivnost A201002 Općinske proslave i manifestacije - Dan Općine		15.000,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A201003 Općinske proslave i manifestacije - 1. Svibanj		10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A201004 Jednokratna pomoć umirovljenicima općinske uprave		1.000,00	-1.000,00	0,00

6/2015

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE				
		1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		1.000,00	-1.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	-1.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	-1.000,00	0,00
Aktivnost A201005 Proračunska pričuva				
		20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE				
		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
		15.645.000,00	-6.571.000,00	9.074.000,00
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
		1.854.000,00	-339.900,00	1.514.100,00
Glavni program A03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
		1.854.000,00	-339.900,00	1.514.100,00
Program 0301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
		1.854.000,00	-339.900,00	1.514.100,00
Aktivnost A301001 Javna uprava i administracija				
		1.839.000,00	-344.900,00	1.494.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE				
		964.000,00	-30.000,00	934.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		964.000,00	-30.000,00	934.000,00
31	Rashodi za zaposlene	964.000,00	-30.000,00	934.000,00
311	Plaće (Bruto)	800.000,00	-20.000,00	780.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	144.000,00	-10.000,00	134.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE				
		875.000,00	-314.900,00	560.100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		160.000,00	-22.000,00	138.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	-22.000,00	138.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	-28.000,00	47.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	6.000,00	91.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		715.000,00	-292.900,00	422.100,00
32	Materijalni rashodi	375.000,00	-45.900,00	329.100,00
323	Rashodi za usluge	325.000,00	-53.900,00	271.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	8.000,00	58.000,00
34	Financijski rashodi	340.000,00	-247.000,00	93.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	320.000,00	-240.000,00	80.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
Aktivnost A301002 Otplata glavnice primljenih kredita				
		0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI				
		0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			
544		0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T301003 Nabava opreme				
		15.000,00	5.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: OPĆE JAVNE USLUGE				
		15.000,00	5.000,00	20.000,00

6/2015

Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	5.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	5.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	5.000,00	20.000,00
GLAVA 02	GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV	12.236.000,00	-6.031.300,00	6.204.700,00
	Glavni program A04 GOSPODARSTVO	255.000,00	-87.300,00	167.700,00
	Program 0401 GOSPODARSTVO	255.000,00	-87.300,00	167.700,00
	Aktivnost A401001 Sufinanciranje LAG-a	1.000,00	-1.000,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	-1.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.000,00	-1.000,00	0,00
363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	-1.000,00	0,00
	Aktivnost A401002 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.000,00	-15.000,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	-15.000,00	0,00
35	Subvencije	15.000,00	-15.000,00	0,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			
352		15.000,00	-15.000,00	0,00
	Aktivnost A401003 Sufinanciranje tečaja za pesticide	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
	Aktivnost A401004 Sufinanciranje Fonda za razvoj poljoprivrede	5.000,00	0,00	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00
363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A401005 Sufinanciranje rada Agroudruga Vižinada	8.000,00	-5.300,00	2.700,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	8.000,00	-5.300,00	2.700,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.000,00	-5.300,00	2.700,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	-5.300,00	2.700,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	-5.300,00	2.700,00
	Aktivnost A401006 Sufinanciranje projekta WIFI Hotspot Croatia	5.000,00	0,00	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A401007 Sufinanciranje bankomata	14.000,00	2.000,00	16.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	14.000,00	2.000,00	16.000,00

6/2015

Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	2.000,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	2.000,00	16.000,00
323 Rashodi za usluge	14.000,00	2.000,00	16.000,00
Kapitalni projekt K401008 Projekt Rast Istre	200.000,00	-65.000,00	135.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	200.000,00	-65.000,00	135.000,00
Izvor POMOĆI	200.000,00	-65.000,00	135.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	-65.000,00	135.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-65.000,00	135.000,00
Glavni program A05 KOMUNALNI SUSTAV	11.981.000,00	-5.944.000,00	6.037.000,00
Program 0501 JAVNA RASVJETA	1.375.000,00	-665.000,00	710.000,00
Aktivnost A501001 Utrošak i održavanje javne rasvete	205.000,00	-45.000,00	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	205.000,00	-45.000,00	160.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	205.000,00	-45.000,00	160.000,00
32 Materijalni rashodi	205.000,00	-45.000,00	160.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	-35.000,00	130.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K501002 Izgradnja javne rasvjete	70.000,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
421 Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K501003 Rekonstrukcija javne rasvjete	1.100.000,00	-620.000,00	480.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	1.100.000,00	-620.000,00	480.000,00
Izvor POMOĆI	490.000,00	-20.000,00	470.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	490.000,00	-20.000,00	470.000,00
421 Građevinski objekti	490.000,00	-20.000,00	470.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	610.000,00	-600.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	610.000,00	-600.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	610.000,00	-600.000,00	10.000,00
Program 0502 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	1.055.000,00	-800.000,00	255.000,00
Aktivnost A502001 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
Aktivnost A502002 Održavanje naselja, ulica, nogostupa, puteva i šetnica	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
323 Rashodi za usluge	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
Kapitalni projekt K502003 Asfaltiranje ceste u naselju Zabregi	700.000,00	-630.000,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	700.000,00	-630.000,00	70.000,00

6/2015

Izvor POMOĆI		700.000,00	-630.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-630.000,00	70.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-630.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt K502004 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (EAFRD program)		100.000,00	-100.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor POMOĆI		100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
Program 0503 ODRŽAVANJE GROBLJA		550.000,00	-534.000,00	16.000,00
Aktivnost A503001 Održavanje groblja - Božje Polje		20.000,00	-14.000,00	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		20.000,00	-14.000,00	6.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	-14.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
Aktivnost A503002 Održavanje groblja - Sv.Vital		10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K503003 Sanacija pješačkih staza - Božje Polje		470.000,00	-470.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		470.000,00	-470.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		410.000,00	-410.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	410.000,00	-410.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	410.000,00	-410.000,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	-60.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-60.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-60.000,00	0,00
Kapitalni projekt K503004 Uređenje pristupnog puta - Sv. Vital		50.000,00	-50.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	-50.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
Program 0504 ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		301.000,00	-138.000,00	163.000,00
Aktivnost A504001 Održavanje javnih i zelenih površina		251.000,00	-123.000,00	128.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		251.000,00	-123.000,00	128.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		251.000,00	-123.000,00	128.000,00
32	Materijalni rashodi	249.000,00	-123.000,00	126.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	247.000,00	-125.000,00	122.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A504002 Veterinarske usluge		20.000,00	-15.000,00	5.000,00

6/2015

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	-15.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K504003 Sanacija odlagališta "Košambra"		15.000,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	0,00	15.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		15.000,00	0,00	15.000,00
36		15.000,00	0,00	15.000,00
363	Kapitalne pomoći unutar proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K504004 Obnova voznog parka "Usluga" Poreč		10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	10.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.000,00	0,00	10.000,00
36		10.000,00	0,00	10.000,00
363	Kapitalne pomoći unutar proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T504005 Nabava opreme za održavanje zelenih površina		5.000,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.000,00	0,00	5.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	0,00	5.000,00
42		5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 0505 IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA VIŽINADA -II faza		6.200.000,00	-2.700.000,00	3.500.000,00
Kapitalni projekt K505001 Izgradnja kanalizacijskog sustava Vižinada - II faza		6.200.000,00	-2.700.000,00	3.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		6.200.000,00	-2.700.000,00	3.500.000,00
Izvor NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA		4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
42		4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
421	Građevinski objekti	4.500.000,00	-2.200.000,00	2.300.000,00
Izvor DONACIJE		1.700.000,00	-500.000,00	1.200.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.700.000,00	-500.000,00	1.200.000,00
42		1.700.000,00	-500.000,00	1.200.000,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	-500.000,00	1.200.000,00
Program 0506 VODOOPSKRBA		300.000,00	-270.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K506001 Izgradnja vodovodnih ogranaka i priključaka		300.000,00	-270.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	-270.000,00	30.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		300.000,00	-270.000,00	30.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	-270.000,00	30.000,00
42		300.000,00	-270.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-270.000,00	30.000,00
Program 0507 Izgradnja dječjeg vrtića Vižinada		100.000,00	-70.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K507001 Izgradnja dječjeg vrtića		100.000,00	-70.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-70.000,00	30.000,00

6/2015

Izvor POMOĆI		100.000,00	-70.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	-70.000,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	-70.000,00	30.000,00
Program 0508 Prostorno-planska dokumentacija		300.000,00	-228.000,00	72.000,00
Aktivnost A508001 Prostorno planska dokumentacija		300.000,00	-228.000,00	72.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	-228.000,00	72.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		300.000,00	-228.000,00	72.000,00
32 Materijalni rashodi		300.000,00	-228.000,00	72.000,00
323 Rashodi za usluge		300.000,00	-228.000,00	72.000,00
Program 0509 Projektna dokumentacija		100.000,00	-100.000,00	0,00
Aktivnost A509001 Projektna dokumentacija		100.000,00	-100.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	-100.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	-100.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	-100.000,00	0,00
Program 0510 Projekt kružnog raskrižja u naselju Vižinada		100.000,00	-100.000,00	0,00
Kapitalni projekt K510001 Projekt kružnog raskrižja u naselju Vižinada		100.000,00	-100.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor POMOĆI		100.000,00	-100.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	-100.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	-100.000,00	0,00
Program 0511 Energetska učinkovitost		100.000,00	-55.000,00	45.000,00
Aktivnost A511001 Sufinanciranje obnova fasada kroz program energetske učinkovitosti		0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije		0,00	0,00	0,00
Aktivnost A511002 Obnova općinske zgrade kroz program energetske učinkovitosti		100.000,00	-55.000,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-55.000,00	45.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	-55.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	-55.000,00	45.000,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	-55.000,00	45.000,00
Program 0512 OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA		1.500.000,00	-284.000,00	1.216.000,00
Aktivnost A512001 Sanacija zidova starogradske jezgre		100.000,00	-30.000,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-30.000,00	70.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	-30.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	-30.000,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	-30.000,00	70.000,00
Aktivnost A512002 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa - putevi		100.000,00	-80.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-80.000,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	-80.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	-80.000,00	20.000,00

6/2015

323	Rashodi za usluge	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K512003 Tek.i invest.održavanje - kuća Maraston				
		1.000.000,00	-120.000,00	880.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE				
		1.000.000,00	-120.000,00	880.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		150.000,00	-70.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
Izvor POMOĆI				
		850.000,00	-50.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	850.000,00	-50.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	850.000,00	-50.000,00	800.000,00
Tekući projekt T512004 Tek.i invest.održvanje crkve - Sv. Vital				
		150.000,00	-50.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE				
		150.000,00	-50.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		150.000,00	-50.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
Tekući projekt T512005 Kupnja nekretnine - dio zgrade svlačionica NK Vižinada				
		150.000,00	-4.000,00	146.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE				
		150.000,00	-4.000,00	146.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		150.000,00	-4.000,00	146.000,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine				
41		150.000,00	-4.000,00	146.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-4.000,00	146.000,00
GLAVA 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
		1.555.000,00	-199.800,00	1.355.200,00
Glavni program A06 PREDŠKOLSKI ODGOJ				
		565.000,00	-85.000,00	480.000,00
Program 0601 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM UZRASTU				
		565.000,00	-85.000,00	480.000,00
Aktivnost A601001 Ostale aktivnosti u predškolskom odgoju				
		10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A601002 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje dječjeg vrtića				
		555.000,00	-85.000,00	470.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
		555.000,00	-85.000,00	470.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		555.000,00	-85.000,00	470.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države				
36		555.000,00	-85.000,00	470.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	555.000,00	-85.000,00	470.000,00
Glavni program A07 OBRAZOVANJE				
		210.000,00	-16.000,00	194.000,00
Program 0701 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU				
		210.000,00	-16.000,00	194.000,00
Aktivnost A701001 Ostale aktivnosti u školstvu				
		32.000,00	-1.000,00	31.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE				
		32.000,00	-1.000,00	31.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		32.000,00	-1.000,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	-1.000,00	31.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	-1.000,00	31.000,00

6/2015

Aktivnost A701002 Poticanja ustanova i udruga u obrazovanju		2.000,00	-1.000,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		2.000,00	-1.000,00	1.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	-1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
Aktivnost A701003 Sufinanciranje produženog boravka		85.000,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	0,00	85.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	85.000,00	0,00	85.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	85.000,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A701004 Sufinanciranje školskih udžbenika		16.000,00	0,00	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		16.000,00	0,00	16.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.000,00	0,00	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	0,00	16.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00
Aktivnost A701005 Stipendije učenicima i studentima		75.000,00	-14.000,00	61.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU		75.000,00	-14.000,00	61.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	-14.000,00	61.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	-14.000,00	61.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	-14.000,00	61.000,00
Glavni program A08 KULTURA		100.000,00	-29.300,00	70.700,00
Program 0801 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		100.000,00	-29.300,00	70.700,00
Aktivnost A801001 Zajednica Talijana Vižinada		45.000,00	0,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		45.000,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A801002 Manifestacije u kulturi		25.000,00	-10.300,00	14.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		25.000,00	-10.300,00	14.700,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		25.000,00	-10.300,00	14.700,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	-10.300,00	14.700,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-10.300,00	14.700,00
Aktivnost A801003 Ostale donacije u kulturi		30.000,00	-19.000,00	11.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		30.000,00	-19.000,00	11.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	-19.000,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	-19.000,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-19.000,00	11.000,00
Tekući projekt T801004 Uređenje galerije Carlotta Grisi		0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		0,00	0,00	0,00

6/2015

Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
Glavni program A09 SPORT	110.000,00	-3.000,00	107.000,00
Program 0901 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	110.000,00	-3.000,00	107.000,00
Aktivnost A901001 Nogometni klub "Vižinada" Vižinada	80.000,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A901002 Boćarski klub "Vižinada" Vižinada	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A901003 Kickboxing klub Vižinada	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
Aktivnost A901004 Maraton klub Umag - Parenzana	1.000,00	-1.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-1.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	-1.000,00	0,00
Aktivnost A901005 Ostale donacije u sportu	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
381 Tekuće donacije	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
Glavni program A10 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	225.000,00	-22.700,00	202.300,00
Program 1001 PROTUPOŽARNI PLANovi, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	225.000,00	-22.700,00	202.300,00
Aktivnost A100101 Planovi, zaštita i spašavanje	45.000,00	-12.200,00	32.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	45.000,00	-12.200,00	32.800,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	-12.200,00	32.800,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	-3.200,00	31.800,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-3.200,00	31.800,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Aktivnost A100102 Javna vatrogasna postrojba CZP Poreč	80.000,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	80.000,00	0,00	80.000,00

6/2015

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države			
36	80.000,00	0,00	80.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100103 Područna vatrogasna zajednica	85.000,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	0,00	85.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države			
36	85.000,00	0,00	85.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	85.000,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100104 DVD Vižinada	15.000,00	-10.500,00	4.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	15.000,00	-10.500,00	4.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-10.500,00	4.500,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	-10.500,00	4.500,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	-10.500,00	4.500,00
Glavni program A11 SOCIJALNI PROGRAM	158.000,00	-24.300,00	133.700,00
Program 1101 POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU	115.000,00	-15.800,00	99.200,00
Aktivnost A110101 Potpore u novcu prema socijalnom programu	65.000,00	-15.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM	65.000,00	-15.000,00	50.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	-15.000,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	-15.000,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	-15.000,00	50.000,00
Aktivnost A110102 Potpore u naravi prema socijalnom programu	50.000,00	-800,00	49.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM	50.000,00	-800,00	49.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-800,00	49.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-800,00	49.200,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-800,00	49.200,00
Program 1102 POTICANJE USTANOVA I UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	43.000,00	-8.500,00	34.500,00
Aktivnost A110201 Crveni križ Poreč	13.000,00	0,00	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	13.000,00
38 Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
381 Tekuće donacije	13.000,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A110202 Istarski domovi zdravlja Poreč	22.000,00	-4.500,00	17.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE	22.000,00	-4.500,00	17.500,00

6/2015

ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI				
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	-4.500,00	17.500,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	-4.500,00	17.500,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	-4.500,00	17.500,00
Aktivnost A110203 Društvo invalida Poreč		1.000,00	0,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM		1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A110204 Dom umirovljenika Poreč - hospicij		2.000,00	-1.000,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM		2.000,00	-1.000,00	1.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
Aktivnost A110205 Udruga slijepih i slabovidnih IŽ		500,00	0,00	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM		500,00	0,00	500,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A110206 Sigurna kuća Istre		500,00	0,00	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM		500,00	0,00	500,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A110207 KLA Poreč		500,00	0,00	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM		500,00	0,00	500,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A110208 Vila Marija-Pula dom za psihičke bolesti		500,00	0,00	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM		500,00	0,00	500,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A110209 Ostale tekuće donacije		3.000,00	-3.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM		3.000,00	-3.000,00	0,00

6/2015

SOCIJALNIM				
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	-3.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	-3.000,00	0,00
Glavni program A12 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		187.000,00	-19.500,00	167.500,00
Program 1201 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		187.000,00	-19.500,00	167.500,00
Aktivnost A120101 Lovačka udruga Fazan		30.000,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0423 RIBARSTVO I LOV		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A120102 Turistička zajednica Općine Vižinada		140.000,00	-20.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		140.000,00	-20.000,00	120.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	-20.000,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	-20.000,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	-20.000,00	120.000,00
Aktivnost A120103 Udruga ABH Poreč		500,00	0,00	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		500,00	0,00	500,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A120104 Veterani domovinskog rata		500,00	500,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		500,00	500,00	1.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	500,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	1.000,00
Aktivnost A120105 Političke stranke		12.000,00	0,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A120106 Ostale tekuće donacije		4.000,00	0,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00

Članak 4.

Ove Druge (II.) Izmjene i dopune Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada.

KLASA: 011-01/15-01/19

6/2015**URBROJ: 2167/05-01-15-4****Vižinada-Visinada, 01. 12. 2015.****OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA****PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đoni Šimonović v.r.****36.**

Na temelju članka 19. stavka 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Vižinada („Službeni glasnik Općine Vižinada“ br. 04/09, 01/10, 02/13 i 06/13.), Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada na sjednici održanoj 01. prosinca 2015. godine donosi

**ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Vižinada-Visinada, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svatko je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Prava iz područja socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Vižinada-Visinada (u daljnjem tekstu: Općina) ako je zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Ukoliko su pojedina prava koja prema ovoj Odluci osigurava Općina po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u većem iznosu ili u većem obimu od prava koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Centar za socijalnu skrb Poreč (u daljnjem tekstu: Centar), ili određene pravne i fizičke osobe, Općina Vižinada-Visinada će ta

6/2015

prava osigurati u iznosu ili obimu koji čini razlika između prava koja osigurava Centar, odnosno ta fizička ili pravna osoba, i prava koja su utvrđena ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može, temeljem odluke Općinskog vijeća, povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova na osnovi ugovora.

U slučaju kad Općina daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Općina u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 5.

Krug korisnika pomoći utvrđenih ovom Odlukom te visina i opseg tih pomoći mogu se ograničiti Programom socijalnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada uz donošenje proračuna za svaku godinu.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakonom).

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Vižinada-Visinada te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Vižinada-Visinada.

Članak 8.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osobnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba i u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako nije evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje ili ako je u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbila ponuđeno zaposlenje, odnosno ako ima prilike privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti drugi prihod.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

6/2015

Ovom odlukom utvrđuje se sljedeće:

1. SOCIJALNA ZAŠTITA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE TE STUDENATA:
 - 1.1. troškovi boravka u predškolskim ustanovama
 - 1.2. troškovi toplog obroka u osnovnim školama
 - 1.3. troškovi produženog boravka
 - 1.4. troškovi nabavke školskih udžbenika
 - 1.5. troškovi prijevoza srednjoškolaca
2. SOCIJALNA ZAŠTITA OSTALIH GRAĐANA
 - 2.1. pomoć za stanovanje (najamnina, voda i struja, troškovi za zajedničku pričuvu zgrade, komunalna naknada, odvoz smeća i naknada za kanalizaciju, nabava ogrjeva ili naknada za troškove ogrjeva)
 - 2.2. jednokratne naknade
 - 2.3. pomoć u plaćanju pogrebnih troškova
 - 2.4. posebna zaštita sudionika narodnooslobodilačkog i domovinskog rata
 - 2.5. pomoć u naravi
3. HUMANITARNE ORGANIZACIJE I UDRUGE
 - 3.1. programi humanitarnih udruga

Članak 10.

Sredstva za pomoći socijalne skrbi iz članka 9. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Vižinada-Visinada, a visina pomoći ovisi o mogućnostima proračuna.

Članak 11.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Pomoći iz članka 9. ove Odluke može ostvariti korisnik (samac ili članovi obitelji/kućanstva) ako ispunjava :

- a) socijalni kriterij
- b) kriterij prihoda
- c) posebni kriterij

Članak 13.

Socijalni kriterij ispunjava korisnik koji na osnovi rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na jednu od ovih pomoći:

- 1) zajamčena minimalna naknada,
- 2) doplatak za pomoć i njegu,
- 3) pomoć i njega u kući,

6/2015

- 4) pomoć u plaćanju troškova skrbi izvan obitelji,
- 5) osobna invalidnina.

Članak 14.

Kriterij prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom:

- samac do 700,00 kuna,
- dvočlana obitelj do 1.200,00 kuna,
- tročlana obitelj do 1.600,00 kuna,
- četveročlana obitelj do 2.000,00 kuna.

Za svakog daljnjeg člana obitelji cenzus prihoda povećava se za 500,00 kuna.

Pod prihodom u smislu ovoga članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka samca, odnosno obitelji/kućanstva ostvarenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sredstva koja samac ili obitelj/kućanstvo ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Iznos prihoda iz stavka 3. ovoga članka umanjuje se za iznos koji samac ili član obitelji, na temelju propisa o obiteljskim odnosima, plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Na uračunavanje prihoda samca ili obitelji shodno se primjenjuju odredbe članka 27., 30., 31. i 32. Zakona.

Članak 15.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom nema samac ili kućanstvo ako:

- samac ili kućanstvo ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine
- je samac ili član kućanstva u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati uzdržavanje u iznosu zajamčene minimalne naknade i nakon podnošenja zahtjeva za priznavanje prava
- je samac ili član kućanstva vlasnik imovine koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u iznosu zajamčene minimalne naknade propisane Zakonom, za osobno uzdržavanje ili uzdržavanje članova kućanstva
- je samac ili član kućanstva vlasnik registriranog vozila, osim osobnog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva korisnika prava po osnovi invaliditeta, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili je prema procijeni stručnog radnika centra za socijalnu skrb registrirano osobno vozilo nužno radi prometne izoliranosti
- samac ili član kućanstva koristi osobno vozilo u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe
- je samac sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja

6/2015

- radno sposobni samac nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje, a nisu ispunjeni uvjeti iz članka 24. stavka 2. Zakona ili
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi.

Članak 16.

Poseban kriterij u smislu članka 12. ove Odluke ispunjavaju:

1. roditelj ili staratelj djeteta koji koristi dječji doplatak
2. roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata
3. roditelj djeteta ratnog vojnog invalida
4. udomitelj djeteta iz socijalno ugrožene obitelji ili udomitelj starije osobe, ako između starije osobe i udomitelja ugovorom nije drugačije riješen njihov odnos

V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. SOCIJALNA ZAŠTITA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE

1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka u predškolskim ustanovama

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskim ustanovama u 100% iznosu može se ostvariti za dijete čiji roditelji (korisnici) ispunjavaju socijalni kriterij iz članka 13. ili kriterij prihoda iz članka 14. ove Odluke.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovim člankom djeca, usvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1. ovoga članka izjednačena su.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskim ustanovama, roditeljima (korisnicima) koji imaju dvoje ili više djece može se odobriti odlukom izvršnog tijela na način da se troškovi boravka u predškolskim ustanovama podmiruju za jedno dijete u punom iznosu a za svako sljedeće dijete podmiruje se 50% iznosa, uz uvjet da su sva djeca polaznici predškolske ustanove.

1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka u osnovnoj školi

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka u osnovnoj školi u 100% iznosu može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava socijalni kriterij iz članka 13. ili kriterij prihoda iz članka 14. ove Odluke, te obitelji kojoj je tijekom godine dodijeljena jednokratna pomoć.

Na pomoć plaćanja 50% troškova toplog obroka u osnovnoj školi ima korisnik iz članka 16. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka pomoć za plaćanje troškova toplog obroka u osnovnoj školi roditeljima (korisnicima) koji imaju dvoje ili više djece može se odobriti odlukom izvršnog tijela na način da se troškovi toplog obroka podmiruju

6/2015

za jedno dijete u punom iznosu a za svako sljedeće dijete podmiruje se 50% iznosa, uz uvjet da su sva djeca polaznici osnovne škole.

1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka u osnovnoj školi

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka u osnovnoj školi u 100% iznosu može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava socijalni kriterij iz članka 13. ili kriterij prihoda iz članka 14. ove Odluke.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka u osnovnoj školi u 50% iznosu može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava kriterij iz članka 16. ove Odluke.

1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika u osnovnoj školi

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika stječu svi učenici osnovne škole a visina pomoći biti će utvrđena posebnom Odlukom vijeća.

Pomoć za troškove prijevoza u 100% iznosu stječu učenici iz obitelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 13., 14. i 16. ove Odluke.

1.5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza srednjoškolaca

Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza stječu svi učenici srednjoškolci a visina pomoći biti će utvrđena posebnom Odlukom vijeća.

Pomoć za troškove prijevoza u 100% iznosu stječu učenici iz obitelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 13., 14. i 16. ove Odluke.

2. SOCIJALNA ZAŠTITA OSTALIH GRAĐANA

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 22.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- 1) troškovi najamnine,
- 2) troškovi vode,
- 3) troškovi električne energije,
- 4) troškovi komunalne naknade,
- 5) troškovi odvoza smeća i
- 6) troškovi nabave ogrijeva.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, utvrđene prema članku 27. stavku 1. i članku 30. stavku 1. Zakona.

6/2015

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 23.

Pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti osoba:

- 1) korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Općine Vižinada-Visinada
- 3) korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

Članak 24.

Najmoprimac iz članka 23. ove Odluke može ostvariti pravo na podmirenje troškova najamnine ako ispunjava socijalni kriterij iz članka 13. ili kriterij prihoda iz članka 14. ove Odluke.

Članak 25.

Najmoprimac iz članka 23. točka 1. i 2. ove Odluke može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova zaštićene ili slobodno ugovorene najamnine u visini od 50% iznosa najamnine odnosno najviše (ovisno o površini stana) mjesečno kako slijedi:

- stan površine do 25 m ²	300,00
- stan površine do 35 m ²	400,00
- stan površine do 45 m ²	500,00
- stan površine do 55 m ²	600,00
- stan površine od 55 m ² i više	700,00

Općinsko vijeće može temeljem članka 5. ove Odluke za svaku proračunsku godinu promijeniti iznose iz stavka 1. ovog članka, radi usklađenja sa visinom slobodno ugovorene najamnine za općinske stanove.

Članak 26.

Najmoprimac iz članka 23. ove Odluke nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ukoliko:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (ugovor ovjeren kod Javnog bilježnika i prijavljen Poreznoj upravi),
- b) ako stan ili dio stana daje u podnajam te
- c) ako stan koristi za druge namjene.

Članak 27.

Pomoć za podmirenje troškova vode može ostvariti korisnik i to:

- samac do 5 m³ vode mjesečno,
- dvočlana obitelj do 8 m³ vode mjesečno
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva po 3 m³ vode mjesečno.

Članak 28.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije može ostvariti korisnik i to:

- samac u visini od 60,00 kn mjesečno
- dvočlana obitelj u visini od 70,00 kn mjesečno
- tročlana obitelj u visini od 80,00 kn mjesečno
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva po 10,00 kn mjesečno.

Članak 29.

Pomoć za podmirenje troškova vode i električne energije iz članka 27. i 28. ove Odluke može ostvariti korisnik koji ispunjava uvjete iz članka 13. i 14. ove Odluke.

Članak 30.

Pomoć za podmirenje komunalne naknade i troškova odvoza smeća može ostvariti korisnik koji ispunjava uvjete iz članka 13. i 14. ove Odluke.

Članak 31.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu, odlukom odredi Istarska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka, Općina Vižinada - Visinada podnosi Istarskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

2.2. Jednokratne naknade

Članak 32.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili iz drugih razloga.

Jednokratna naknada može se iznimno priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće, ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu, odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada odobrava se u naravi u slučajevima kada se utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da se naknada u novcu neće koristiti namjenski.

Na temelju zahtjeva, Općinski načelnik može tijekom godine, u okviru osiguranih novčanih sredstava u programu socijalne skrbi, utvrđivati visinu jednokratnih naknada za svaki pojedini slučaj.

2.3. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova**Članak 33.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (troškovi ukopa, lijesa te nadgrobnog obilježja) može se priznati za one osobe koje nemaju srodnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi (putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugog izvora).

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se priznati i rodbini umrlog samca ili obitelji ako ispunjavaju socijalni kriterij ili kriterij prihoda.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova neće se priznati obitelji umrlog ili njegovoj rodbini ako je umrla u trenutku smrti bio vlasnik/suvlasnik nekretnine ili automobila ili te ako je za života sklopio neki od nasljedno-pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ugovor o darovanju i dr.).

2.4. Posebna zaštita sudionika narodnooslobodilačkog i domovinskog rata**Članak 34.**

Sudionicima NOR-a koji su po propisima do stupanja na snagu ove Odluke ostvarivali pravo na posebnu zaštitu, osigurava se nastavak tog prava i to u visini koju utvrdi Općinsko vijeće Općine Vižinada - Visinada.

Sudionici domovinskog rata stječu prava sukladno odredbama ove Odluke i imaju prednost u postupku rješavanja.

3. HUMANITARNE ORGANIZACIJE I UDRUGE**Članak 35.**

Iz sredstava Proračuna Općine Vižinada-Visinada može se dati potpora za rad i ostvarivanje programa udruga i ustanova koje se bave pravom i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, potpora za rad udruga koje se bave ostvarivanjem prava i zaštitom hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata i ostalih invalidnih osoba, dragovoljaca domovinskog rata, antifašističkih boraca NOR-a, civilnih invalida rata i slično, te potpora za rad udruga umirovljenika, ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu.

Visina potpore iz stavka 1. ovoga članka ovisi o mogućnostima Proračuna, o broju članova i o broju štićenika udruge, o programu i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program dotične udruge (su) financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovoga članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu za proteklu godinu, financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka te s prikazom načina utroška proračunskih sredstava, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima te udrugama i ustanovama koje ne ispune uvjete iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada.

Članak 36.

6/2015

Potpore iz članka 35. ove Odluke mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, odnosno ustanovama, koje svoje programe i djelatnost obavljaju za područje Istarske županije i to ovisno o broju njihovih štićenika s područja Općine, o mogućnostima Proračuna Općine Vižinada i ovisno o mjeri u kojoj ispunjavaju ostale uvjete iz toga članka.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 37.

Postupak za ostvarivanje pomoći iz ove Odluke, pokreće se na zahtjev stranke, njenog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja ili Centra koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vižinada-Visinada. Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti vijećnik Općinskog vijeća te Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti.

Članak 38.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva dužan dostaviti, odnosno predložiti tijelu koje vodi postupak odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima.

Isprave koje se dostavljaju uz zahtjev:

1. ZA DOKAZIVANJE SOCIJALNOG KRITERIJA

- rješenje Centra za socijalnu skrb
- posljednja isplatnica pomoći koja ne može biti starija od tri mjeseca

2. ZA DOKAZIVANJE KRITERIJA PRIHODA

- potvrda Porezne uprave o visini dohotka
- potvrda poslodavca o visini plaće (posljednja tri mjeseca o dana podnošenja zahtjeva)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o visini mirovine
- izjava podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji/kućanstva o imovini kojom raspolažu
- potvrda Općinskog suda – Zemljišnoknjižnog odjela nadležnog prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog kućanstva o tome da isti nisu uknjiženi kao vlasnici ili suvlasnici nekretnine
- potvrda Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove obitelji/kućanstva o vlasništvu motornog vozila

3. ZA DOKAZIVANJE POSEBNOG KRITERIJA

- pravomoćno rješenje nadležnog suda

U rješavanju zahtjeva Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva, ili na drugi pogodan način, posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na ostvarivanje pojedinog prava.

6/2015**Članak 39.**

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava, iz ove Odluke Jedinostveni upravni odjel surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Poreč i drugim državnim službama te s drugim pravnim osobama (Crveni križ i sl.).

Pojedine pomoći iz ove Odluke u pravilu se ostvaruju isplatama dječjem vrtiću, osnovnoj školi, javnim poduzećima i drugim pravnim osobama u ime i za račun korisnika pomoći. Takav će se način isplate urediti posebnim aktom između Općine i davatelja usluge.

Članak 40.

Ako ovom Odlukom nije drugačije propisano, o zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje Jedinostveni upravni odjel donošenjem rješenja.

Ostvarivanje prava utvrđenih rješenjem počinje od prvog u mjesecu u kojem se donosi rješenje.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

Članak 41.

Tijekom ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu dužan svaka tri mjeseca a najmanje jednom godišnje Jedinostvenom upravnom odjelu predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Rješenjem iz članka 40. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 42.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima, prema ovoj Odluci, ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, Jedinostveni upravni odjel će donijeti novo Rješenje.

Korisnik je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje prava iz ove Odluke, u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 43.

Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku i sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela korisnik pomoći dužan je isti pismeno izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 44.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Klasa: 011-01/11-01/30, Ur.broj: 2167/05-01-12-7, od 07. ožujka 2012. godine ("Službeni glasnik Općine Vižinada - Visinada", broj 01/12).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vižinada- Visinada".

KLASA: 011-01/15-01/19

URBROJ: 2167/05-01-15-5

Vižinada-Visinada, 01. 12. 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đoni Šimonović v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. i 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/ 11 i 64/15) i članka 30. Statuta Općine Vižinada – Visinada (“Službeni glasnik Općine Vižinada” br. 04/09, 01/10, 02/13 i 06/13) Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

6/2015

Ovom odlukom uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vižinada - Visinada te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Odredbe ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnog prostora primjenjuju se i na poslovni prostor na kojem Općina Vižinada - Visinada ima pravo raspolaganja i korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, prema odredbama ove Odluke, sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

Općinskim poslovnim prostorima raspolaže i o korištenju poslovnih prostora odlučuje Općinsko vijeće općine Vižinada – Visinada, na prijedlog općinskog načelnika Općine Vižinada – Visinada, i to:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni , promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
3. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na javni natječaj,
4. određuje iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup bez javnog natječaja,
5. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
6. odlučuje o povećanju zakupnine.

Članak 4.

Općinskim poslovnim prostorima upravlja Općinski načelnik Općine Vižinada – Visinada, na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Vižinada - Visinada:

1. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,

6/2015

2. imenuje povjerenstvo i to predsjednika i 2 (dva) člana za potrebe provođenja postupka po raspisanom javnom natječaju, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
3. odobrava uređenje poslovnog prostora,
4. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
5. odlučuje o povratu uložениh sredstava zakupnika,
6. odlučuje o usklađenju zakupnine,
8. odlučuje o zajedničkom zakupu,
9. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
10. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
11. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 5.

Poslove evidentiranja, održavanja, zaštite, nadzora nad načinom korištenja poslovnih prostora, pravne, računovodstveno-financijske, ostale stručne i administrativne poslove za Općinskog načelnika u vezi upravljanja poslovnim prostorima obavlja Jedinostveni upravni odjel.

II. UVJETI ZAKUPA I NAČIN DODJELE POSLOVNIH PROSTORA

Članak 6.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada se sklapa s Republikom Hrvatskom, s pravnom osobom u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnom osobom u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Vižinada-Visinada, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Opći interes i interes gospodarskog i socijalnog napretka za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz stavka 2. ovog članka određuje Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada svojom odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 5 godina, osim ako mu je taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz prijašnjeg stavka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

6/2015

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Vižinada–Visinada će, nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen zakupniku iz stavka 4. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na rok do 5 godina.

Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju javnog natječaja, a Općinsko vijeće u slučaju iz članka 6. stavka 2. ove Odluke.

Članak 8.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Vižinada–Visinada, a obavijest o raspisanom javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Javni natječaj se objavljuje najmanje 15 dana prije dana provedbe javnog natječaja.

Članak 9.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
4. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,
5. odredbu o obvezi uplate jamčevine u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine, s naznakom da odabrani natjecatelj gubi pravo na povrat pologa u slučaju da ne zaključi ugovor o zakupu ili prilikom sklapanja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane javnim natječajem. Po sklapanju ugovora o zakupu polog se zadržava kao instrument osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i drugih potraživanja Općine koja proizlaze iz ugovora o zakupu (tijekom trajanja ili po isteku ugovora o zakupu),
6. rok za podnošenje pisanih prijava za sudjelovanje na javnom natječaju,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima

6/2015

hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo sklapanja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz javnog natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,

8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,

9. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik sa utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,

10. dan, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,

11. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,

12. obvezu natjecatelja da da izjavu kojom je upoznat da je poslovni prostor uređen sukladno Pravilniku o određivanju minimalnih tehničkih uvjeta uređenja slobodnih poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vižinada-Visinada, te da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju, i da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti zakupodavca),

13. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati fizička ili pravna osoba, odnosno njihovi osnivači i/ili ovlaštene osobe za zastupanje za koje je na dan otvaranja ponuda evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Općini, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj, osim ako je natjecatelju odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja.

14. u slučaju da se javni natječaj objavljuje za poslovni prostor u suvlasništvu Općine Vižinada–Visinada, ponuditeljima se uvjetuje da ponudi prilože valjani ovjereni predugovor o zakupu poslovnog prostora sa ostalim suvlasnicima osim Općine Vižinada - Visinada,

15. obvezu natjecatelja da dostavi potvrdu porezne uprave i Istarske županije o stanju duga po osnovu javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava te Istarska županija (županijski i lokalni porezi) , te naznaku da se neće razmatrati ponude onih odabranih natjecatelja koji po toj osnovi imaju dospjelih a nepodmirenih dugovanja,

16. odredbu, da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom javnom natječaju ne zaključi ugovor o zakupu s odabranim natjecateljem na osnovi odluke Povjerenstva,

17. odredbu, da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora prilikom sklapanja ugovora dostaviti šest (6) bjanko trasiranih i akceptiranih mjenica po ovlaštenoj osobi ili vlasniku s klauzulom »bez protesta« uz mjenično očitovanje, kao osiguranje plaćanja, a koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu duže od tri (3) mjeseca, te dvije (2) bjanko zadužnice pojedinačno na visini polugodišnje zakupnine.

18. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11), a na trošak zakupnika,

6/2015

19. odredbu da je Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13), Općina Vižinada-Visinada kao tijelo javne vlasti, obavezno, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom određene svrhe i u interesu javnosti, Općina Vižinada - Visinada objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Općine. Slijedom navedenog, te će smatrati da je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Općine Vižinada – Visinada, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 10.

Prije raspisivanja javnog natječaja, Jedinstveni upravni odjel Općine Vižinada - Visinada zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

Članak 11.

Općinski načelnik, uz suglasnost svih suvlasnika poslovnog prostora, raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora koji je u suvlasništvu te utvrđuje namjenu takvog prostora.

Članak 12.

Pisana prijava za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

1. zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka i sjedište (za pravnu osobu), naznaka rednog broja poslovnog prostora na koji se ponuda odnosi, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru te naziv banke i broj računa radi povrata,

2. dokaz da je natjecatelj uplatio garantni plog,

3. presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,

4. izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup, ako je natjecatelj fizička osoba – obrtnik,

5. izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koje ne smiju biti starije od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da natjecatelj udovoljava uvjetima za

6/2015

djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,

6. izvornik ili ovjerenu presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,

7. ovjerenu presliku Rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili Izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,

8. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti,

9. izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 9. točke 7. ove Odluke,

10. potvrdu porezne uprave i Istarske županije o stanju duga po osnovu javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi porezna uprava te Istarska županija (županijski i lokalni porezi)

11. druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Vižinada - Visinada, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA ZA NATJEČAJ POSLOVNOG PROSTORA POD REDNIM BROJEM _____", a zaprima se u pisarnici Općine Vižinada - Visinada.

Otvaranje pristiglih prijava iz stavka 2. ovoga članka, Povjerenstvo vrši prema redoslijedu zaprimanja prijava te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u javnom natječaju i o tome sastavlja zapisnik. Imena prijavljenih natjecatelja ne smiju se obznaniti do početka postupka javnog natječaja.

Članak 13.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je javni natječaj propisno objavljen te upoznaje natjecatelje s eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Povjerenstvo upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja postupka javnog natječaja.

U postupku otvaranja ponuda, predsjednik Povjerenstva utvrđuje za koje je poslovne prostore stigla pisana prijava osoba iz članka 9. točke 7. ove Odluke, te upoznaje prisutne natjecatelje o pravu prvenstva tih osoba na sklapanje ugovora o zakupu, uz najveći iznos zakupnine postignut na javnom natječaju.

6/2015

U postupku otvaranja ponuda, predsjednik Povjerenstva uzima na zapisnik podatke o svim natjecateljima i utvrđuje njihov identitet. Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet isključit će ga iz postupka javnog natječaja.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz objavljenog javnog natječaja i nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjednik Povjerenstva počinje s provođenjem samog postupka. Nakon unošenja podataka o natjecateljima, postupak javnog natječaja počinje s natjecateljima koji ispunjavaju uvjete i više niti jedna osoba ne može sudjelovati u nadmetanju.

Članak 14.

Ako u postupku javnog natječaja sudjeluje i uvjetima iz natječaja udovolji više osoba, koje temeljem članka 9. točke 7. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju red prvenstva moraju između sebe nastaviti nadmetanje.

Članak 15.

Povjerenstvo provodi postupak nadmetanja, na način da natjecatelji usmeno, jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje ponude, time da početna isključna ponuda mjesečne zakupnine ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine objavljenog u javnom natječaju, a isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta uzastopno.

Ako tijekom postupka javnog natječaja natjecatelji narušavaju red i disciplinu (šetaju ili izlaze iz prostorije gdje se postupak provodi, ometaju drugog natjecatelja i slično), Povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu postupka i ponovnom raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Nakon što svi natjecatelji iskažu svoje ponude u jednom ili više isključnih krugova,

Povjerenstvo proglašava najpovoljnijeg natjecatelja koji je ponudio najvišu (mjesečnu) zakupninu kao budućeg zakupnika poslovnog prostora.

6/2015

Prvo nadmetanje za određeni poslovni prostor može se održati ako u postupku sudjeluju najmanje tri natjecatelja, drugo ako sudjeluju najmanje dva natjecatelja a treće i svaka daljnja ako na istom sudjeluje samo jedan natjecatelj.

Općinski načelnik može donijeti odluku da se postupak nadmetanja za pojedini poslovni prostor može održati i sa manjim brojem natjecatelja utvrđenih u prijašnjem stavku, a ta se odluka objavljuje u javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora.

Ako ne uspije postupak nadmetanja za određeni poslovni prostor isti će se ponovno objaviti u javnom natječaju s naznakom o kojoj se objavi radi.

Ako najpovoljniji natjecatelj sklopi ugovor o zakupu te ugovor otkaže u razdoblju do pet mjeseci od dana njegova sklapanja, a s iznosom garantnog pologa nije izvršen prijeboj dospjele zakupnine, taj natjecatelj nema pravo na povrat preostalog iznosa garantnog pologa.

Članak 16.

O provođenju postupka javnog natječaja vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o danu i vremenu održavanja javnog natječaja, članovima Povjerenstva, poslovnom prostoru, početnoj mjesečnoj zakupnini, sudionicima javnog natječaja, zaprimljenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i najpovoljnijem natjecatelju.

U znak prihvatanja zapisnika iz stavka 2. ovoga članka, prisutni natjecatelji i članovi Povjerenstva ga potpisuju.

Povjerenstvo po ovlaštenju općinskog Načelnika donosi odluku o davanju u zakup poslovnog prostora, koja sadrži posebice:

- adresu, površinu i djelatnost poslovnog prostora
- ime i prezime i prebivalište natjecatelja (za fizičku osobu) te tvrtku i sjedište natjecatelja (za pravnu osobu), - ugovorenu zakupninu izraženu u EUR i u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora,
- iznos uplaćenog garantnog pologa,
- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja djelatnosti utvrđen sukladno aktu o raspisivanju javnog natječaja,
- dan i sat primopredaje poslovnog prostora,
- uputu o pravu na prigovor.

U znak prihvatanja odluke Povjerenstva iz stavka 4. ovoga članka, odabrani natjecatelj i članovi Povjerenstva potpisuju odluku i time se postupak javnog natječaja smatra završenim.

Članak 17.

6/2015

Nakon provedbe javnog natječaja zainteresiranim se natjecateljima, na njihov zahtjev, dostavlja preslika odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.

Natjecatelj koji ne potpiše zapisnik iz članka 16. stavak 1. ove Odluke jer smatra da je poslovni prostor dat u zakup osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak javnog natječaja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od osam dana od dana provedenog postupka uložiti prigovor Povjerenstvu.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku po prigovoru u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Odluka mora biti obrazložena i u pisanom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 18.

Garantni polog koji je uplatio odabrani natjecatelj izabran za sklapanje ugovora postaje stalni polog koji služi kao sredstvo osiguranja plaćanja (na sredstva stalnog pologa obračunava se kamata po kamatnoj stopi obračunatoj na sredstva po viđenju depozitne banke kod koje Općina Vižinada - Visinada ima svoja sredstva), a ostalim natjecateljima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru odabranog natjecatelja sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko odabrani natjecatelj izabran za sklapanje ugovora odustane od sklapanja ugovora ili ako prilikom sklapanja ugovora, odnosno predaje prostora u posjed, ne pruži instrumente osiguranja propisane javnim natječajem, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Članak 19.

Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako izabrani odabrani natjecatelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu.

U slučaju da na javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup nije pristigla niti jedna potpuna prijava, javni natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti s tim da Općinski načelnik može odlučiti da se iznos početne mjesečne zakupnine utvrđen za poslovni prostor primjenom odredbi članka 28. do 36. ove Odluke umanjiti do 50%.

III. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 20.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

6/2015

Ugovor izrađuje Jedinostveni upravni odjel, na temelju raspisanog natječaja, ove Odluke, ostalih važećih propisa, te takav ugovor nudi zakupniku na potpisivanje.

U slučaju iz članka 6. stavka 2. ove Odluke, Ugovor izrađuje Jedinostveni upravni odjel, na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada.

Članak 21.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja javnog natječaja,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz javnog natječaja,
12. odredbu o obvezi zakupnika da poslovni prostor uredi i privede ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se odriče prava instituta stjecanja bez osnove i posloводства bez naloga (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti zakupodavca), ako je preuzeo poslovni prostor uređen sukladno Pravilniku o određivanju minimalnih tehničkih uvjeta uređenja slobodnih poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vižinada - Visinada,
13. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom,
14. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum sklapanja ugovora, te potpis ugovornih strana,
17. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,
18. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
19. odredbu da zakupnik snosi troškove solemnizacije ugovora i ishoda instrumenta osiguranja plaćanja.

Članak 22.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na sklapanje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora.

Smatra se da je odabrani natjecatelj odustao od sklapanja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora odnosno predaje prostora u posjed, ne pruži sredstva osiguranja.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

Ugovor o zakupu izrađuje se i sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, kojim se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje prostora zakupodavcu.

IV.PROMJENA NAMJENE POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

Članak 23.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinsko vijeće, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Općinsko vijeće određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Općine kao cjeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

Članak 24.

Općinsko vijeće može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu ili proširenje namjene poslovnog prostora pod slijedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost. Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena.

Članak 25.

U slučaju postojanja opravdanog interesa Općine Vižinada - Visinada Općinski načelnik može predložiti zakupniku zamjenu zakupa poslovnog prostora.

V. ZAKUPNINA

Članak 26.

Mjesečna zakupnina za poslovne prostore izračunava se po m² poslovnog prostora.

Visina početne mjesečne zakupnine u kunama / m² određuje se ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Visinu zakupnine za djelatnosti koje su od općeg, gospodarskog i socijalnog interesa Općine Vižinada-Visinada i koje se daju u zakup temeljem članka 6. stavka 2. ove Odluke, određuje Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada svojom odlukom iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Zakupnina se plaća mjesečno u kunama, do 10-og u mjesecu, za tekući mjesec na temelju ugovora o zakupu, te izdanog računa, odnosno uplatnice.

Članak 27.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora.

U korisnu površinu ulaze i otvorene površine u punoj kvadratnoj površini ukoliko nisu javno prometne, za koje se visina zakupnine obračunava 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora po m².

Članak 28.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojemu ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno člancima 26. i 27. ove Odluke.

Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno člancima 26. i 27. ove Odluke iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponudenu zakupninu u smislu članka 6. ove Odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti niži od zakupnine utvrđene u stavku 1. ovog članka.

Članak 29.

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi komunalne naknade, odvoza smeća i slični troškovi koji se plaćaju posebno.

Članak 30.

O eventualnim izmjenama visine mjesečne zakupnine odlučuje Općinsko vijeće.

Obveza plaćanja mjesečne zakupnine počinje teći od dana potpisa ugovora o zakupu, osim u slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka.

6/2015

Ukoliko zakupnik uzima u zakup neuređen poslovni prostor, može se osloboditi od obveze plaćanja mjesečne zakupnine na rok od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora, radi privođenja prostora ugovorenoj namjeni. Ukoliko troškovi uređenja poslovnog prostora budu viši od dvanaestomjesečnog iznosa zakupnine, takvi troškovi idu na teret zakupnika.

Ukoliko zakupnik uzima u zakup djelomično uređen poslovni prostor, može se osloboditi od obveze plaćanja mjesečne zakupnine na rok od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora, radi privođenja prostora ugovorenoj namjeni. Ukoliko troškovi uređenja poslovnog prostora budu viši od šestomjesečnog iznosa zakupnine, takvi troškovi idu na teret zakupnika.

Da li se neki prostor smatra uređenim, djelomično uređenim ili neuređenim određuje Općinski načelnik prije raspisivanja natječaja, a procjena stanja prostora uvrštava se u natječaj.

Članak 31.

Ugovorena mjesečna zakupnina može se mijenjati, sukladno odluci Općinskog načelnika.

Povećanje mjesečne zakupnine za vrijeme važenja ugovora o zakupu poslovnog prostora može iznositi najviše do % inflacije na visinu mjesečne zakupnine određene prilikom zaključenja ugovora o zakupu.

Povećanje mjesečne zakupnine za pojedini poslovni prostor može se odrediti nakon proteka roka od dvije godine od zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

O povećanju, odnosno promjeni visine mjesečne zakupnine zakupnik se pismeno obavještava tri mjeseca prije promjene visine zakupnine, s podatkom o novoj visini zakupnine i datumom od kad je zakupnik takvu zakupninu dužan plaćati.

U slučaju nemogućnosti dostave zakupniku obavijesti o promjeni visine zakupnine, takva će se obavijest ostaviti u poslovnom prostoru ako se u njemu obavlja djelatnost, a u protivnom će se obavijest pribiti na ulazna vrata poslovnog prostora uz zapisničko utvrđivanje takve dostave.

Ako zakupnik povećanu mjesečnu zakupninu ne počne plaćati u roku određenom u obavijesti, Općina Vižinada – Visinada može raskinuti ugovor o zakupu i dotadašnjem zakupniku onemogućiti daljnje korištenje poslovnog prostora.

Članak 32.

Sredstva zakupnine, sredstva su Proračuna Općine Vižinada - Visinada.

VI. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 33.

6/2015

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora, spriječenosti za rad uslijed bolesti te uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu može se raskinuti ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

Članak 34.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 35.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor. Plaćanje se vrši po dospelosti računa tih troškova kojeg mu ispostavi zakupodavac.

Naknada troškova iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu.

Članak 36.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 37.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se propisati:

1. tehnički opis preinaka sa troškovnikom radova i materijala koji sadrži jedinične cijene i ukupnu cijenu, koja je ekvivalent vrijednosti za koju se trajno povećava vrijednost poslovnog prostora,

2. rok izvođenja radova,

3. obvezu Općine da će zakupniku isplatiti točno određeni iznos vrijednosti, na osnovi računa kojeg će ispostaviti zakupnik, koji će račun Općina plaćati u jednakim uzastopnim mjesečnim obročnim otplatama, uz navođenje broja obroka i razdoblja plaćanja,

6/2015

4. da zakupnik nema pravo na isplatu preostalog neplaćenog iznosa računa ukoliko ugovor o zakupu prestane zbog razloga na strani zakupnika, pa i u slučaju da ne prihvati ponudu za zaključenje narednog ugovora o zakupu nakon isteka postojećeg ugovora,

5. da zakupnik ima pravo na isplatu preostalog neplaćenog iznosa računa ukoliko ugovor o zakupu prestane uslijed isključive i dokazane krivnje zakupodavca.

Iznos mjesečnog obroka plaćanja računa iz stavka 2. ovog članka ne smije biti veći od 50% ugovorene mjesečne zakupnine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

Članak 38.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost.

2. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima, - posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor-garažu nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

3. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - posvojenicima i pastorcima zakupnika,

ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

4. pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi:

4.1. dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela),

4.2. dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela).

5. pravnoj osobi koju je osnovao dosadašnji zakupnik nad kojim je otvoren stečajni postupak pod uvjetom da:

6/2015

5.1 podmiri Općini Vižinada-Visinada sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka,

5.2 dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje Trgovačkog suda) te nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

Članak 39.

Uz uvjete utvrđene člancima 37. i 38. ove Odluke, zakupnik mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- u pogledu obavljanja djelatnosti - uvjete prema zakonskim propisima,
- podmiriti dužnu zakupninu, kamate i ostale troškove za poslovni prostor.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 40.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom i Ugovorom o zakupu.

Uz zakonske uvjete za otkaz ugovora, zakupodavac može, uz otkazni rok od 30 dana otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova, što oni moraju i dokazati,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana uzastopno ne koristi poslovni prostor, odnosno ako poslovni prostor ne koristi ukupno duže od 3 mjeseca godišnje, osim ako za to ima pisanu suglasnost zakupodavca,
- ako poslovni prostor da u podzakup,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga, u kojem slučaju zakupnik ima pravo na drugi odgovarajući prostor i naknadu uloženi neamortiziranih sredstava,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,
- ako zakupnik ne prihvati odluku Vijeća o povećanju zakupnine,
- ako prostor koji se nalazi u zakupu postane potreban Općini Vižinada – Visinada za realizaciju nekog programa od općeg interesa za Općinu, kojeg Općina ne može realizirati u svojim prostorima koji mu stoje na raspolaganju, a zakupnik odbije prihvatiti korištenje drugog odgovarajućeg prostora,
- ako kasni s plaćanjem zakupnine, s nastupom trećeg mjeseca zakašnjenja, nakon pismene opomene,
- i u drugim slučajevima kada zakupnik ne izvršava obveze iz ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 41.

Ugovor o zakupu prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, osim u slučaju iz članka 38. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Javni natječajni postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, a u kojima nisu sklopljeni ugovori o zakupu, dovršiti će se po odredbama ove Odluke.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 8/2003).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Općine Vižinada-Visinada“.

KLASA: 011-01/15-01/19
URBROJ: 2167/05-01-15-3
Vižinada-Visinada, 01. 12. 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đoni Šimonović

6/2015**MJESEČNA ZAKUPNINA**

u KN/m² za poslovne prostore Općine Vižinada - Visinada, za primjenu Odluke o poslovnom prostoru donijete temeljem Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br. 125/11 i 64/15)

GRUPA DJELATNOS TI	DJELATNOST	CIJENA u KN/m ²
1.	Slastičari, filigrani, zlatari, graveri, bižuterija, ugostiteljstvo i slično	28,80
2.	Trgovina na veliko, trgovina na malo, vanjska trgovina, banka i slično	23,05
3.	Posredničke usluge, biroi, trgovačka društva za obavljanje poslovnih usluga, turističke agencije, reklamni biroi, velesajamske usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, odvjetnici, sjedište trgovačkih društava, špedicija, zanatstvo i industrija (osim drugih grupa djelatnosti) i slično	18,45
4.	Projektiranje, poslovna udruženja, konzularna predstavništva, kina, udruge, zdravstvo, umjetnost (ateljei) i slično	17,20
5.	Urar, tapetar, stolar, krojač, postolar, vulkanizer, prerada voća, stamparija, štampanje tekstila, izrada suvenira, staklar, kemijske čistione, frizeri, kozmetičari, pedikeri, fotografi, prijepisi, umnožavanje i slično	14,40
6.	Čitaonice, biblioteke, kulturne, prosvjetne, vjerske i socijalne ustanove, sudovi i slično, te garaže	8,55
7.	Gospodarske građevine (štale, spremišta i slično) po cijeni od 10% zakupnine garaže u zoni u kojoj se nalaze	